Plataforma Inclua

Documento de Requisitos

Versão 1 - 03/05/2024

Sumário

[Introdução 1](#_Toc92227000)

[Visão geral deste documento 1](#_Toc92227001)

[Convenções, termos e abreviações 1](#_Toc92227002)

[Descrição geral do sistema 1](#_Toc92227003)

[Descrição dos perfis 1](#_Toc92227004)

[Administrador 1](#_Toc92227005)

[Usuário 1](#_Toc92227006)

[Importante 1](#_Toc92227007)

[Requisitos funcionais (casos de uso) 1](#_Toc92227008)

[Cadastro e login no sistema 1](#_Toc92227009)

[[RF001] Pré-cadastro de usuário 1](#_Toc92227010)

[[RF002] Cadastro de usuário pelo próprio usuário final 1](#_Toc92227011)

[[RF003] Edição de cadastro de Usuário 2](#_Toc92227012)

[[RF004] Excluir cadastro de Usuário 2](#_Toc92227013)

[[RF005] Reabilitar cadastro de Usuário 3](#_Toc92227014)

[[RF006] Login 4](#_Toc92227015)

[[RF007] Cadastro de perfil 4](#_Toc92227016)

[[RF008] Edição de perfil 5](#_Toc92227017)

[[RF009] Excluir de perfil 5](#_Toc92227018)

[[RF010] Permissões 6](#_Toc92227019)

[[RF011] Dados cadastrais 7](#_Toc92227020)

[[RF012] Recuperar senha 8](#_Toc92227021)

[[RF013] Listar | pesquisar usuários associados 8](#_Toc92227022)

[[RF014] Excluir usuários associados 9](#_Toc92227023)

[[RF015] Excluir usuário 9](#_Toc92227024)

[[RF016] Usuário Root Adm do Sistema 9](#_Toc92227025)

[[RF017] Lista de Perfis do sistema 10](#_Toc92227026)

[[RF018] Cadastro de Usuários Especial 10](#_Toc92227027)

[[RF019] Associação de Usuários a outras clínicas distintas 11](#_Toc92227028)

[[RF020] Lista de Clínicas do sistema 11](#_Toc92227029)

[[RF021] Incluir Clínicas no sistema 12](#_Toc92227030)

[[RF022] Edição de Clínica 13](#_Toc92227031)

[[RF023] Exclusão de Clínica 13](#_Toc92227032)

# Introdução

Este documento especifica o sistema Plataforma Inclua, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para o projeto e implementação, assim como, para a realização dos testes e homologação do sistema.

## Visão geral **deste** documento

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto, além de conter uma lista de referências para outros documentos relacionados. As demais seções apresentam a especificação do sistema Colonoscopia virtual e estão organizadas como descrito abaixo.

**Seção 2 –** Descrição geral dos fluxos Perfil, Usuário e Permissões do sistema

## Convenções, termos e abreviações

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

**Identificação dos Requisitos**

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do nome da subseção onde eles estão descritos, seguido do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[nome da subseção.identificador do requisito]

Por exemplo, o requisito [Recuperação de dados.RF016] está descrito em uma subseção chamada “Recuperação de dados”, em um bloco identificado pelo número [RF016]. Já o requisito não funcional [Confiabilidade.NF008] está descrito na seção de requisitos não funcionais de Confiabilidade, em um bloco identificado por [NF008].

**Prioridades dos Requisitos**

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

**Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente**.**

**Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim**.**

**Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.



**Capítulo**

# Descrição geral do sistema

O objetivo desse projeto é desenvolver um MVP de um sistema capaz de realizar Gestão de Clinicas, Médicos, Pacientes, Marcação de Consulta e Gestão Financeira utilizando um navegador do computador e um Aplicativo Mobile.

## Descrição

O Sistema de Gestão para Clínicas e Pacientes é uma solução abrangente projetada para otimizar e facilitar a administração de clínicas médicas, gerenciamento de médicos, pacientes, agendamento de consultas e controle financeiro. Além disso, destaca-se por sua acessibilidade e adaptabilidade para atender às necessidades de indivíduos com deficiências ocultas, como autismo, TDAH e TDHA.

**1. Gestão de Clínicas e Médicos:** O sistema oferece uma plataforma centralizada para gerenciar informações sobre clínicas médicas, incluindo detalhes dos médicos associados, especialidades, horários de atendimento e informações de contato.

**2.** **Gestão de Pacientes:** Os recursos de gestão de pacientes permitem registrar e acessar facilmente informações detalhadas dos pacientes, incluindo histórico médico, prescrições, alergias e informações de contato.

**3.** **Marcação de Consultas:** Os pacientes podem agendar consultas de forma conveniente através da interface web ou do aplicativo móvel, selecionando o médico, horário e especialidade desejados. Além disso, o sistema envia lembretes automáticos de consulta para garantir uma melhor adesão.

**4.Gestão Financeira:** O sistema oferece recursos abrangentes de gestão financeira, incluindo faturamento, controle de pagamentos, emissão de recibos e relatórios financeiros para monitorar o desempenho financeiro da clínica.

**5. Acessibilidade e Inclusão:** Uma característica distintiva deste sistema é sua preocupação com a acessibilidade e inclusão. O aplicativo móvel é projetado com interfaces intuitivas e recursos adaptáveis para atender às necessidades específicas de indivíduos com deficiências ocultas, como autismo, TDAH e TDHA. Isso inclui opções de personalização de interface, suporte a tecnologias assistivas e recursos de comunicação alternativa.

**Benefícios Adicionais:**

- **Eficiência Operacional:** Ao automatizar processos administrativos e agilizar o agendamento de consultas, o sistema ajuda a melhorar a eficiência operacional das clínicas médicas.

- **Melhoria da Experiência do Paciente:** A facilidade de agendamento de consultas e a comunicação eficaz contribuem para uma experiência positiva do paciente.

- **Inclusão e Acessibilidade:** A ênfase na inclusão garante que todas as pessoas, independentemente de suas capacidades, possam acessar e utilizar o sistema com facilidade.

Em resumo, o Sistema de Gestão para Clínicas e Pacientes não apenas simplifica as operações administrativas das clínicas médicas, mas também promove a inclusão e acessibilidade, garantindo que todos os pacientes possam receber os cuidados de saúde de que precisam.

## Descrição dos perfis

O sistema permite que sejam criados perfis que podem ser alterados e removidos a qualquer momento.

Os perfis permitem que sejam criados usuários com diferentes tipos de acesso ao sistema, facilitando a manutenção e o ciclo de vida do mesmo.

O objetivo do perfil é evitar que apenas um determinado perfil possa acessar um determinado recurso do sistema.

Vale destacar que o único perfil que é criado inicialmente é o administrador que pode iniciar a criação de diferentes perfis.

### Root

Usuário com características de gerenciamento geral do sistema.

### Administrador Clínica

Usuário com características de gerenciamento geral de uma Clínica.

### Usuário Médico

Usuário que possui um perfil e possui permissões especificas de acesso.

### Usuário Atendente de Médico

Usuário que possui um perfil e possui permissões especificas de acesso.

### Usuário Final

Usuário que possui um perfil e possui permissões especificas de acesso.

## **Importante**

Nomenclatura utilizada neste documento.

**Usuário**: É a instância de um perfil, ou seja, o usuário daquele perfil que foi criado.



**Capítulo**

# Requisitos funcionais (casos de uso)

Nesta seção são apresentados todos os requisitos funcionais do sistema. Todos são separados em tópicos e subtópicos para facilitar na organização deste documento.

## Cadastro e login no sistema

Tópico referente aos casos de uso de cadastro e login no sistema.

### [RF001] Cadastro de usuário - Paciente

O cadastro no sistema é realizado pelo paciente.

O pré-cadastro habilita que um novo usuário termine de preencher seus dados pessoais.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* CPF.
* Código de Verificação – SMS
* RG
* Data de Nascimento
* Estado Cível
* Sexo
* Nome Completo
* E-mail
* Endereço Completo - CEP, Cidade, Estado, Logradouro, Numero, Complemento, Bairro.
* Dados do Cartão de Crédito: Número do Cartão, Validade, CCV, Nome do Titular, Apelido Para o Cartão.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário com pré-cadastrado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário irá acessar a plataforma
2. Informar os Dados de Entrada
3. O Sistema validará os dados de entrada,
4. O Usuário será cadastrado na plataforma
5. O Sistema enviará um e-mail dando boas-vindas a plataforma
6. O Sistema ira exibir a Dashboard do Paciente.
7. O Fluxo se Encerra.

### [RF002] Cadastro de usuário Clinicas

É permitido ao usuário Root criar uma nova Clínica.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Dados da Clinica.

**Pós-condições**:

* Usuário cadastrado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro.
2. Entrar em cadastro;
3. Adicionar novo usuário;
4. Selecionar o perfil do usuário;
5. Associar ao novo usuário a clínica que está realizando o cadastro
6. Enviar um e-mail de pré-cadastro;

**RN01: Tipos de Usuário do Sistema:**

1. Administrador do sistema, esse usuário não possui perfil, porem poderá acessar todas as funcionalidades do sistema e não estará associado e nenhuma clínica.
2. Usuário comum que possuirá um perfil e estará associado a uma clínica.

### [RF003] Edição de cadastro de Usuário

O usuário pode mudar suas informações pessoais.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Usuário logado.
* Usuário a ser editado selecionado.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário com informações alteradas.

**Fluxo principal**

1. Usuário efetua o login no sistema.
2. Entra em configurações e pode alterar suas informações cadastrais.

### [RF004] Excluir cadastro de Usuário

Apenas os perfis com permissão de exclusão podem fazer essa operação.

Obs.: As informações no banco não são excluídas, apenas desabilitados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Usuário logado, com permissão de exclusão de usuário.
* Usuário a ser excluído selecionado.

**Saídas e pós-condições**:

* Usuário desabilitado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro e permissão.
2. Entrar em Gerenciamento de Usuários.
3. Buscar ou navegar na lista de usuários descrito no fluxo [RF013] Listar | pesquisar usuários associados.
4. Selecionar o Usuário a ser excluído.
5. Usuário seleciona a opção em excluir;
6. O Sistema exibe uma mensagem (“Realmente deseja excluir esse Usuário? ”)
7. O Usuário confirma a exclusão.
8. O Usuário fica desabilitado no sistema.

### [RF005] Reabilitar cadastro de Usuário

É possível reabilitar um perfil que já foi excluído no sistema.

Apenas o perfil Administrador ou clinica pode reabilitar perfil associados (se tiver essa permissão).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Usuário logado, com permissão de Reabilitar Usuário.
* Usuário a ser reabilitado selecionado.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário reabilitado do sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro e permissão.
2. Entrar em Gerenciamento de Usuários.
3. Buscar ou navegar na lista de usuários descrito no fluxo [RF013] Listar | pesquisar usuários associados.
4. Selecionar o Usuário a ser reabilitado.
5. Usuário seleciona a opção reabilitar;
6. O Sistema exibe uma mensagem (“Realmente deseja reabilitar esse Usuário? ”)
7. O Usuário confirma a reabilitação.
8. O Sistema reabilita o usuário.

### [RF006] Login

O login deve ser feito via IdColono e senha.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* IdColono e senha.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema.

**Regras de Negocio – RN02**

1. Caso o perfil do usuário logado seja do tipo paciente o sistema exibirá a lista de exames disponíveis para aquele usuário associado descrito em **[RF131] Lista de Exames para Pacientes** ordenados decrescente por data.
2. Caso o usuário logado seja do tipo Médico o sistema exibirá a worklist daquele usuário. De Acordo com o Fluxo : **[RF101] Apresentação de WorkList de Exames.**
3. Caso o usuário logado seja dos outros tipos o sistema habilitará as opções configuradas para o perfil do usuário logado.
4. Caso o usuário possua mais de um tipo de perfil o sistema exibirá apenas o menu principal para que o próprio usuário selecione o fluxo que ele desejar.

### [RF007] Cadastro de perfil

É permitido ao usuário criar um novo perfil se possuir a permissão de *criar perfil (RF010)*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome do perfil. (Administrador Clinica Trajano de Medeiros)
* Permissões de acesso. (Todas permissões)
* Tipo do Perfil: Valores possíveis (Administrador de Clínica, Colaborado, Médico e Paciente)
* Clínica (Clínica a qual esse perfil está associado).

**Saídas e pós-condições**:

* Perfil cadastrado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema com permissão de *criar perfil*;
2. Informar nome do perfil;
3. Selecionar permissões RF010;
4. Seleciona o tipo
5. Seleciona a clinica
6. Seleciona a opção salvar

### [RF008] Edição de perfil

É permitido editar um perfil o usuário que permissão de *editar perfil*.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome do perfil, ou;
* Permissões de acesso.

**Saídas e pós condições**:

* Perfil editado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro e permissão.
2. Entrar em Gerenciamento de perfis.
3. Buscar ou navegar na lista de perfis descrito no fluxo [RF017] Lista de Perfis do sistema.
4. Selecionar o Perfil a ser editado.
5. Usuário seleciona a opção editar;
6. O Sistema exibe: O Nome do Perfil, O tipo do Perfil, a clínica, e a Lista de permissões RF010.
7. O Usuário realiza as alterações desejada e solicita a inclusão dos dados no sistema.
8. O Sistema salva as novas alterações.
9. O Fluxo se encerra e retorna para o fluxo [RF017] Lista de Perfis do sistema.

**Regra de Negocio - RN04**

1. O Usuário poderá editar somente os perfis que ele está associado à sua clínica.

### [RF009] Excluir de perfil

É permitido excluir um perfil o usuário que permissão de *excluir perfil*.

Obs.: Não é permitido excluir com um usuário associado ao perfil;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Seleção do perfil.

**Saídas e pós condições**:

* Perfil Excluído no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema com permissão de *excluir perfil*;
2. Selecionar o perfil desejado;

**Regra de Negócio – RN05**

1. O Usuário poderá excluir somente os perfis que estão associados à sua clínica.
2. Perfil que possuir usuários associados não poderá ser excluído.

### [RF010] Permissões

Ao fazer o cadastro de um novo perfil é necessário indicar as permissões.

|  |
| --- |
| **Permissão** |
| Adicionar perfil |
| Editar perfil |
| Remover perfil |
| Lista Perfil |
| Incluir usuário |
| Remover usuário associado |
| Listar usuários associados |
| Reabilitar usuário associado |
| Cadastro de exame |
| Lista exames |
| Editar exame |
| Excluir exame |
| Criar laudo |
| Editar Laudo |
| Excluir Laudo |
| Acessar resultado laudo |
| Incluir Usuário Especial |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Não se aplicada

**Saídas e pós condições**:

* Não se aplica.

**Fluxo principal**

* Não se aplica.

### [RF011] Dados cadastrais

Ao fazer o cadastro de um usuário é necessário preencher os seguintes campos.

|  |
| --- |
| **Dados Cadastrais** |
| **IdColono\* (CPF)** |
| Nome\* |
| Sexo\* |
| Nascimento\* |
| Conselho |
| Conselho UF |
| CPF/CNPJ \* |
| Ocupação |
| Logradouro\* |
| Número |
| Bairro\* |
| Município\* |
| CEP\* ( Carregue o restante do dados). |
| Celular \* |
| E-mail |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Não se aplicada

**Saídas e pós condições**:

* Não se aplica.

**Fluxo principal**

* Não se aplica.

### [RF012] Recuperar senha

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* E-mail.

**Saídas e pós condições**:

* Nova senha atualizada.

**Fluxo principal**

1. Usuário informa o e-mail.
2. É enviado para o e-mail um link para atualizar a senha.
3. Informar a nova senha;
4. Confirmar a nova senha.

### [RF013] Listar | pesquisar usuários associados

Perfis com permissão podem listar e pequisar por usuários associados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome de usuário ou indicar que deseja ver todos.

**Saídas e pós condições**:

* Lista com Nome do Usuário, Perfil, CPF ordenado pelo Nome do Usuário

**Fluxo principal**

1. É informado o nome do usuário associado ou apenas selecionar listar todos.
2. É apresentado as informações do usuário ou usuários.

**Regra de Negócio – RN06**

1. O Sistema deve apresentar apenas a lista de usuários associados a clínica do usuário logado.
2. Se o usuário logado for do tipo Root Adm do Sistema a regra acima deve ser ignorado.

### [RF014] Excluir usuários associados

Perfis com permissão podem excluir usuários associados a esse perfil.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome de usuário.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário é desabilitado do sistema.

**Fluxo principal**

* 1. É informado o nome do usuário associado.
  2. Uma janela perguntando: *Você realmente deseja excluir NOME DO USUÁRIO?*
  3. Se confirmado, o usuário é excluído do sistema.

### [RF015] Excluir usuário

Todo usuário que foi relizou um cadastro no sistema tem a opção de remover o seu usuário a qualquer momento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Usuário com cadastro no sistema.

**Saídas e pós condições**:

* Usuário deletado do sistema.

**Fluxo principal**

* 1. Acessar a janela de configurações e selecionar excluir conta.
  2. Uma janela perguntando: *Você realmente deseja excluir sua conta? TODOS os seus dados serão apagados!*
  3. Se confirmado, o usuário é desabilitado do sistema.

### [RF016] Usuário Root Adm do Sistema

Regras de Negocio Associado ao Usuário Adm do Sistema.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Regra de Negócio**: **RN07**

1. Sistema possuirá um usuário previamente cadastrado no sistema o Root Adm do Sistema.
2. Esse usuário terá todas as permissões possíveis do sistema.
3. Esse usuário não poderá ser excluído.
4. Somente o campo senha desse usuário poderá ser modificado.

### [RF017] Lista de Perfis do sistema

Perfis com permissão podem listar e pequisar por perfis cadastrados no sistema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome do Perfil.

**Saídas e pós condições**:

* Lista dos perfis cadastrados no sistema exibindo a Descrição e Tipo de Perfil ordenados pela descrição.

**Fluxo principal**

1. É informado o nome do perfil ou apenas seleciona listar todos.
2. É apresentado as informações do perfil ou perfis.

**Regras de Negócio – RN08**

1. Caso o perfil do usuário logado seja do tipo Root Adm do Sistema o sistema exibirá todos os perfis cadastrados no sistema.
2. Caso o perfil do usuário logado seja do tipo Usuário, o sistema exibirá apenas os perfis associados a clínica do usuário logado.

### [RF018] Cadastro de Usuários Especial

Caso o usuário não possua e-mail e não tenha familiaridade com as tecnologias usadas, o sistema permitirá que um usuário que possua perfil possa cadastrar um novo usuário sem Pré-Cadastro.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Informações pessoais.

**pós condições**:

* Usuário cadastrado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro.
2. Entrar em cadastro;
3. Adicionar novo usuário;
4. Selecionar o perfil do usuário;
5. Preencher os dados de acordo com [RF011] Dados cadastrais.

**Regras de Negócio – RN09**

* 1. Caso o novo usuário a ser cadastrado tenha perfil do tipo (Paciente ou Médico) e o CPF já esteja cadastrado no sistema.
     1. O Sistema irá recuperar os dados já cadastrados e apenas irá associar esse novo usuário ao usuário que está fazendo o novo cadastro.
  2. Nessa modalidade, o campo e-mail não será obrigatório. Isso se deve para atender possíveis pacientes que por ventura não possuam e-mail.

### [RF019] Associação de Usuários a outras clínicas distintas

Caso o usuário tenha o perfil do tipo Médico ou Paciente e esteja já cadastrado no sistema, será possível fazer a associação a diversas clínicas. Isso se deve para que um médico possa atender em várias clinicas.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Usuário já cadastrado no sistema.

**Pós-condições**:

* Usuário do tipo medico em escolhido associado ao usuário do tipo Clínica.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema, que já tem cadastro.
2. Entrar em Associar Usuário
3. O Sistema lista todos os usuários do que possui perfil do tipo médico ou paciente, podendo ser filtrado pelo tipo.
4. O usuário seleciona a opção associar.
5. O Sistema associa o usuário escolhido ao usuário atual.
6. O Fluxo se encerra.

### [RF020] Lista de Clínicas do sistema

Somente usuários do Adm root podem listar e pequisar por clinicas cadastrados no sistema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome da Clínica, Endereço, CNPJ, responsável.

**Saídas e pós condições**:

* Lista das clinicas cadastrados no sistema exibindo Nome da clínica ordenados pelo nome.

**Fluxo principal**

1. É informado o nome da clínica ou apenas seleciona listar todos.
2. É apresentado as informações da clínica ou clinicas.

### [RF021] Incluir Clínicas no sistema

Somente usuários do tipo Root Adm do Sistema podem incluir novos cadastrados de clínica no sistema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Nome da Clínica, Endereço, CNPJ, responsável.

**Saídas e pós condições**:

* Clinica cadastrado no sistema.

**Fluxo principal**

1. Usuário logado no sistema com perfil de incluir clinicas.
2. Acessa cadastro de clinicas;
3. Informar:
   1. CNPJ da clínica\*.
   2. Nome da clinica\*;
   3. Endereço da clínica\*.
   4. Bairro da clínica\*.
   5. Cidade da clínica\*.
   6. UF da clínica\*.
   7. Email do usuário administrador da clínica\*.
   8. Permisões\*.
   9. Data de inclusão
4. O Sistema preenche o campo data de inclusão com data atual do sistema.
5. O Sistema valida os dados.
6. O Sistema grava as informações e exibe uma messagem (“Operação Realizada com sucesso”).
7. O Fluxo se excerra e retorna para o fluxo Lista de Clínicas.

**Regras de Negócio – RN10**

1. Ao incluir uma nova clinica o sistema deve criar um novo usuário com o nome, e-mail e perfil com valor Administrador de Clínica. E enviar um e-mail para esse usuário possa acessar o sistema e preencher o restante dos dados.

### [RF022] Edição de Clínica

Somente usuários do tipo Root Adm do Sistema poderá editar de uma determinada clínica*.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Dados da clínica cadastrados

**Saídas e pós condições**:

* Dados da clínica alterados

**Fluxo principal**

1. O usuário acessa [RF020] Lista de clínicas do sistema;
2. O usuário pesquisa a clínica a editar e a seleciona
3. Em seguida, seleciona a opção editar
4. O Sistema verifica as permissões.
5. O sistema exibe um formulário com as seguintes informações:
   1. CNPJ da clinica;
   2. Nome da clinica;
   3. Endereço da clínica.
   4. Bairro da clínica.
   5. Cidade da clínica.
   6. UF da clínica.
   7. Email do usuário administrador da clínica.(usuário já cadastrado na base )
   8. Pefils\*
   9. Data da utima Atualização
6. O Sistema valida os dados.
7. O Sistema grava as informações e exibe uma messagem (“Operação Realizada com sucesso”).
8. O Fluxo se excerra e retorna para o fluxo [RF020] Lista de clínicas do sistema.

### [RF023] Exclusão de Clínica

Somente usuários do tipo Root Adm do Sistema pode excluir clinicas previamente criado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade**: | ◼ | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

**Entradas e pré-condições**:

* Clínica cadastrada no sistema

**Saídas e pós condições**:

* Clínica apagada no sistema.

**Fluxo principal**

1. O usuário acessa [RF020] Lista de clínicas do sistema;
2. O usuário pesquisa a clínica que será excluída do sistema e a seleciona
3. Em seguida, seleciona a opção excluir
4. O Sistema verifica as permissões.
5. Será apresentado uma mensagem: “Você realmente deseja apagar a clínica NOME DO Clínica”

Caso seja confirmado, a clínica, com todas as informações são excluídas do sistema.

**Regras de Negócio – RN11**

Não poderão ser excluídas clinicas que:

1. Possuam usuário associado.
2. Possuam perfil associado.
3. Possuam exames associados.